# РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВРБАС

Врбас,Маршала Тита бр.34

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА**

**ЈН ОП БР. 22/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Објављено на Порталу јавних набавки** [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) **и интернет страни :** [www.gcvrbas.оrg](http://www.gcvrbas.оrg) | **Датум и време**  **14.06.2020.године** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **29.06.2020. године**  **до 12.00 часова** |
| **Јавно отварање понуда** | **29.06.2020. године**  **у 13 часова** |

Јун 2020. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова бр. 01-665 од 14.06.2020. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.01-665/2 од 14.06.2020. године,припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА– РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА отворени поступак –**

**ЈН 22/2020**

|  |
| --- |
| **САДРЖАЈ:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет** | **страна** |
| 1. | **Општи подаци о набавци** | 3 |
| 2. | **Врста, техничке карактеристике, (спецификације)** | 4 |
| 3. | **Техничка спецификација са структуром цена** | 5 |
|  | **Рекапитулација** | 13 |
| 4. | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | 15 |
| 5. | **Критеријуми за доделу уговора** | 19 |
| 6. | **Обрасци који чине саставни део понуде** | 20 |
| 7. | **Модел уговора** | 28 |
| 8. | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 35 |
|  |  |  |
| **УКУПАЦ БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** | | **42** |
| **Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде** | | **43** |

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ** | | |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВРБАС | |
| **АДРЕСА:** | 21460 Врбас,Маршала Тита бр.34 | |
| **Радно време:** | од понедељка до петка, од 07.30 до 15.00 часова | |
| **ИНТЕРНЕТ страница:** | | www. gcvrbas .org |
| **Контакт особа:** | | Марија Голубовић |

|  |
| --- |
| * 1. **ВРСТА ПОСТУПКА** |
| Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључивања уговора о предмету јавне набавке. |
| * 1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |
| Предмет набавке су радови–**Радови санацији крова** |
| Назив и ознака из ОРН: **45260000 радови на крову и други посебни грађевински занатски радови .** |
| * 1. **ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама** |
| Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама. |
| * 1. **ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА** |
| Поступак се спроводи ради закључивања уговора. |

|  |
| --- |
| 1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** |

|  |
| --- |
| * 1. **КВАЛИТЕТ** |

Радови морају бити изведени савесно и првокласно у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца.

Обрачун радова је према стварно изведеним количинама (доказ грађевинска књига) и применом јединичних цена из понуде. Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са вежећим прописима, у којој су садржани сви манипулативни трошкови извођача (порези, доприноси, таксе за заузимање јавног земљишта, пријаве - одјаве градилиште).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Детаљан опис радова је дат у Обрасцу структуре цене.

|  |
| --- |
| **2.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ**  **КВАЛИТЕТА** |

Гарантни рок за изведене кровопокривачке радове је минимум пет година, а за остале изведене радове је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

Наручилац је дужан да у понуди наведе гарантни рок јер ће се гарантни рок за изведене радове користити као резервни критеријум за доделу уговора.

|  |
| --- |
| **2.3. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА** |

Наручилац установаљава максимални рок извршења радова од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

|  |
| --- |
| **2.4. МЕСТО РАДОВА** |

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВРБАС,21460 Врбас,Маршала Тита бр.34 катастарска парцела 5880 КО Врбас град

|  |
| --- |
| **2.5. Техничке спецификације(опис радова) са структуром цена** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС ДОБАРА** | | **Јед.**  **мере** | | **количина** | | **Јединична цена без ПДВ-а** | | **Јединична цена са ПДВ-ом** | | | **Укупна цена без ПДВ-а** | | | **Укупна цена са ПДВ-ом** | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | **PREDMER RADOVA**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NA ZAMENI KROVNOG POKRIVAČA NA GLAVNOM OBJEKTU, VEŠERNICI I GARAŽI** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **OПШTA НAПOMEНA (oднoси сe нa кoмплeтaн прeдмeр**): | | | | |  |  |  | |  | **ЛOКAЦИJA:** 21460 Врбас,Маршала Тита бр.34, катастарска парцела број 5880 КО Врбас-град  Дaтoм цeнoм пoтрeбнo je oбухвaтити кoмплeтaн рaд, мaтeриjaл,трaнспoрт, мoнтaжу, рaстур мaтeриjaлa, aмoртизaциjу, oтпaд, aлaт и зaрaду зa свe врстe грaђeвинских и зaнaтских рaдoвa, пoмoћнe скeлe и пoдупирaњa, укoликo ниje у пojeдиним пoзициjaмa нaзнaчeнo. Цeнoм урaчунaти свe пoтрeбнe услoвe рaдa, тaкo дa нeмa пoсeбних дoдaтних oбрaчунa. Прe дoстaвљaњa пoнудe, извoђaч je у oбaвeзи дa oбиђe лoкaциjу и дa сe упoзнa сa прojeктнo тeхничкoм дoкумeнтaциjoм. Зa свe угрaђeнe мaтeриjaлe дoстaвити ATД дoкумeнтaцjу прe угрaдњe иoстих и исхoдoвaти oдoбрeњe Инвeститoрa и нaдзoрнoг oргaнa зa угрaдњу мaтeриjaлa. Oбрaчун извршeних рaдoвa, вршићe сe прeмeрaвaњeм ствaрнo извршeних рaдoвa нa лицу мeстa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***1.DEMONTAŽA I RUŠENJE*** | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1.1. | Skidanje krovnog pokrivača od crepa i odlaganje na mesto gde odredi Investitor. Sav šut prikupiti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Crep se skida komplet sa glavnog objekta i komplet sa garaže i vešernice. Obračun po m² kose površine. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | glavni objekat | | m² | | 1,176.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | vešernica i garaža | | m² | | 364.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1.2 | Skidanje krovnih letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 15km. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m² letvisane površine. | | m² | | 1,540.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1.3 | Demontaža oluka i olučnih vertikala od pocinkovanog lima. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odneti na deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 15km. Obračun po m´ limarije. | | m´ | | 442.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1.4 | Demontaža uvala od pocinkovanog lima. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odneti na deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 15km. Obračun po m´ limarije. Obračun po m´ limarije. | | m´ | | 82.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1.5 | Demontaža opšava kalkana od pocinkovanog lima. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odneti na deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 15km. Obračun po m´ limarije. | | m´ | | 36.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | **UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE:** | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.KROVOPOKRIVAČKI RADOVI** | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2.1. | Nabavka materijala i letvisanje krova letvama dimenzije 55/55mm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine i fiksirati ih na međusobnom razmaku od 30cm. Obračun po m2 mereno po kosini krova. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | glavni objekat | | m² | | 1,176.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | vešernica i garaža | | m² | | 364.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2.2 | Nabavka materijala i letvisanje krova letvama dimenzija 32/55mm paralelno sa rogovima, preko daščane oplate za stvaranje vazdušnog prostora ispod krovnog pokrivača. Letve postaviti na optimalnom razmaku prilagođenom nagibu krovnih ravni. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | glavni objekat | | m² | | 1,176.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | vešernica i garaža | | m² | | 364.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2.3 | Nabavka i postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije. Dasku debljine 30mm od suve, prave i kvalitetne jelove građe postaviti na dodir i zakovati. Građu zaštititi sredstvom protiv insekata i truljenja u dva sloja. Pre početka radova na daščanju krova potrebno je izvršiti odgovarajuće popravke sa zamenom oštećenih delova graše i ravnanje rogova ukoliko su vidne deformacije. Obračun po m2 postavljene površine. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | glavni objekat | | m² | | 1,176.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | vešernica i garaža | | m² | | 364.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2.4 | Nabavka i postavljanje krovne folije paroprpusne i vodonepropusne, preko podaščane površine. Obračun po m2 postavljene površine. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | glavni objekat | | m² | | 1,176.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | vešernica i garaža | | m² | | 364.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2.5 | Nabavka I postavljanje biber crepa na glavnom objektu i falcovanog crepa na objektima garaže i vešernice. Crep mora biti ravan, neoštećen I kvalitetan. U cenu ulazi i postavljanje slemenjaka i grbina u produžnom malteru. Cenom obuhvatiti postavljanje tipskih snegobrana za izabranu vrstu crep, kao i tipskih crepova za ventilaciju krovaa. Obračun po m2 postavljene površine. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | glavni objekat-biber crep | | m² | | 1,176.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | vešernica i garaža-falcovani crep | | m² | | 364.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | **UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI:** | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. **LIMARSKI RADOVI** | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3.1 | | Nabavka, izrada i montaža visećih oluka I olučnih vertikala dimenzija prema postojećim olucima od poc.lima d=0.55mm. U cenu uračunati sav potreban pričvrsni materijal. Obračun po m'. | | m' | | 442.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3.2 | | Nabavka, izrada i montaža opšava zabatnog zida garaže i vešernice, poc.limom d=0,55mm, rš 70cm. U cenu uračunati sav potreban pričvrsni materijal. Obračun po m'. | | m' | | 36.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3.3 | | Nabavka materijala, izrada i montaža opšava krovne uvale poc.limom d=0,55mm rš 70cm, na glavnom objektu. U cenu uračunati sav potreban pričvrsni materijal. Obračun po m'. | | m' | | 82.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | **UKUPNO LIMARSKI RADOVI:** | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. **RAZNI RADOVI** | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| ***4.1.*** | Montaža i demontaža gvozdene, cevaste fasadne skele koja će služiti za sve radove na krovu. Obračun po m². | | m² | | 1,356.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| ***4.2.*** | Čišćenje tavanskog prostora od svih nečistoća i otpada, sa deponovanjem na mesto koje odredi Investitor. | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | Obračun po m². | | m² | | 863.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
| ***4.3*** | Čišćenje i pranje kompletnog prostora oko objekta, nakon završetka svih radova. | | paušal | | 1.00 | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | **UKUPNO RAZNI RADOVI:** | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Износ ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | | ***1*** | ***DEMONTAŽA I RUŠENJE*** |  |  |  | | ***2*** | **KROVOPOKRIVAČKI RADOVI** |  |  |  | | ***3*** | **LIMARSKI RADOVI** |  |  |  | | ***4*** | **RAZNI RADOVI** |  |  |  | |  | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | |  | | |  | **ИЗНОС ПДВ-А** | |  | | |  | **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

M.P.

|  |
| --- |
| **3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** |

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

|  |
| --- |
| **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАBАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| **4.1. ОBАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАBАВКЕ** |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:** | **Упутство какао се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :** | **Испуњеност услова** | |
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.  Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.  **Напомена:**  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  ---------------------------------------  \*неоверене фотокопија | да | Не |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:   * Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, * Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) * Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе   **Напомена**:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случајудапонуђачподносипонудусаподизвођачем, оведоказедоставити и заподизвођача (акојевишеподизвођачадоставитизасвакогодњих)   Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда . | да | Не |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне  локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода –или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији  Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.  **Напомена**:   * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  ---------------------------------------  \*неоверене фотокопије | да | не |
|  | Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа: | |  |  |
| 4 | Неопходан финансијски капацитет  а) Да понуђач у 2017,2018 и 2019.години није пословао са губитком  б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана  објављивања набавке  в) да је бонитет понуђача за период 2015-2019 год. скорингом оцењен као веома добар «ББ» или бољи  г) да је понуђач у 2018 и 2019 години остварио добит од најмање 2.000.000 динара.  Д) Да је понуђач у последње три године рачунајући од дана објаве јавног позива самостално, или као члан групе понуђача, извео радове на доградњи или изграњи, санацији, реконструкцији или адаптацији вредности најмање 6.000.000,00 дин. без пдв-а. | А) У колико је понуђач правно лице доставља- Биланс стања и биланс успеха за 2017, 2018 и 2019. годину, издат од Агенције а привредне регистре или БОН-ЈН који обухвата , 2017.и 2018 2019 години издат од Агенције за привредне регистре  У колико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства доставља – биланс успеха за три године или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за претходне три обрачунске године, 2017, 2018 и 2019 г.)  Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју u случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)  В) Скоринг – Агенције за приврдне регистре за период од 2015-2019.године  Г) биланси стања и успеха за 2017. и 2018. 2019 г.неоверене фотокопије  Д) Референтна листа – извршеих радова доградње или изградње, санације, реконструкције или адаптације објеката у последње три године.  Као доказ достављају се:  - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)  - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ  списак извршених радова- Референтна листа  - Прву и последњу страну окончане или привремене ситуације, који су наведени у референтној потврди потписаној од стране претходног наручиоца.  Наручилац задржава право да затражи на увид оргинал документацију коју је понуђач навео у референтној листи и референтној потврди.  Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације | Да | Не |
| 5 | да располаже довољним техничким капацитетом  Понуђач мора да располаже са најмање:  -2 теретна возила носивости минимум 1,1 тоне  -1 камион носивости минимално 10 тона, са дизалицом и истоварном руком,  -грађевинска цевна фасадна скела минимум 1200 м2. | -**извод из књиге основних средстава - пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. год., или уговор о закупу са правним или физичким лицем, или други уговор којим се доказује право располагања .**  Уколико се доставља уговор о закупу са правним лицем, неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца на дан 31.12.2019. године, из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.  За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.  ---------------------------------------  \* Неоверене фотокопије | Да | Не |
| 6 | да располаже довољним кадровским капацитетом:  А) Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време, или радно ангажована у складу са Законом о раду, следећа лица :  - 10 радника грађевинско-занатске струке разних профила који су у вези са предметом јавне набавке, од којих 5 радника са доказом за рад на висини.  - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или, 411  Б) Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду:  - једно лице са уверењем издатим од Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту o практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. | А) За запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:  Фотокопија уговора о раду, и одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање),  - Фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжињере.  -фотокопија доказа за рад на висини  За лица радно ангажована у складу са Законом о раду :  -Фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.  -Фотокопија обрасца пријаве осигурања за лица за која је  послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања.  -Фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са  потврдом о важности истих за тражене инжињере.  -фотокопија доказа за рад на висини  Б) За запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:  -Фотокоопија уговора о раду, и одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање),  -Фотокопија уверења о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.  НАПОМЕНА:  Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу, а за лице које код ангажованог правног лица обавља послова безбедности и здравља на раду фотокопију уговора о раду, М обрасца и фотокопију уверења о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.  ---------------------------------------  \* Неоверене фотокопије | Да | Не |
| 7 | Понуђач је дужан да изврши обилазак локације-увид на лице места | Оверена и потисана изјава о увиду на лице места од стране наручиоца ( изјава је саставни део конкурсне документације) | Да | Не |

|  |
| --- |
|  |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

|  |
| --- |
| **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.  Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу. |
| За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН |
| Испуњеност обавезног услова из члана 75.став 2. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.  Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. |
| Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.  Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање |
| Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.  Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.  Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.  Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овла шћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање |
| **НАПОМЕНА:** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу. |

|  |
| --- |
| **5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА; ЕЛЕМЕНТИ-НАЧИН ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ, ИЛИ ЈЕДНАКИМ BРОЈЕМ ПОНДЕРА** |

**5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најповољнија економска понуда“.**

EЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума економски најповољније понуде:

Ред.бр. Елементи критеријума Број пондера

1 Ц е н а 70 2. Рок извођења радова 30

Укупно: 100 пондера

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА 70 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену добара из понуде осталих понуђача израчунаваће се према формули:

понуда са најнижом ценом\_х 70 (максимални број пондера)

понуда за коју се израчунава број пондера

1. Рок извођења радова 30 пондера

Понуђач који је доставио најкраћи рок извођења радова добија максимални број пондера. односно 30 пондера.

Рок извођења радова се рачуна у календарским данима.

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

Најкраћи рок извођења радова х 30

рок извођења радова

* 1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио **краћи рок извршења радова**.

|  |
| --- |
| **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

|  |
| --- |
| **6.1 Образац ПОНУДЕ** |

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ЗА ЈАВНУ НАBАВКУ РАДОВА– САНАЦИЈА КРОВА**

**ЈН 22/2020**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова- САНАЦИЈА КРОВА

**ЈН 22/2020,** објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | | | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | | | |
| ПРАВНИ ОBЛИК |  | | | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | | | |
| ОСОBА ЗА КОНТАКТ |  | | | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | | | |
| ПИB |  | | | | |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  | | | | |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  | | | | |
| BРОЈ РАЧУНА |  | | | | |
| НАЗИВ BАНКЕ |  | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни |  | | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а  (заокружити да или не) | | | да | | не |
| 1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин подношења понуде) | | | | | |
| * **САМОСТАЛНО** | | | | | |
| * **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | | | |
| * **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | | | | | |
| 1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**   (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок ) | | | | | |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: | | | |  | |
| 1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ BИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** | | | | | |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА: | | **РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА** | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА** без обрачунатог ПДВ-а: | |  | | | |
| ВРЕДНОСТ ПДВ-а: | |  | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА** са обрачунатим ПДВ-ом | |  | | | |
| **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**:  (мaксимални рок је 45 дана ) | |  | | | |
| **ГАРАНТНИ РОК** :  1.за кровопокривачке радове:  (минимални рок је пет година) | |  | | | |
| 2.за остале изведене радове:  (минимални рок је две године) | |  | | | |
| **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**:  (највише до 30% аванса, остатак по овереним привременим и окончаној ситуацији) | |  | | | |
| **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**: | | Врбас,ул.М Тита бр.34, катастарска парцела 5880 КО Врбас град | | | |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум: ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова **санација крова**

**ЈН ОП 22/2020**  објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ПРАВНИ ОBЛИК |  | | |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико B: средње В: мало Г: микро | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ОСОBА ЗА КОНТАКТ |  | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |
| ПИB |  | | |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  | | |
| BРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ BАНКЕ |  | | |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу |  | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова -**санација крова**

**ЈН ОП 22/2020**  **,** објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ПРАВНИ ОBЛИК |  | | |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико B: средње В: мало Г: микро | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ОСОBА ЗА КОНТАКТ |  | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |
| ПИB |  | | |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  | | |
| BРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ BАНКЕ |  | | |
| Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци |  | | |
| Подаци о обавези за извршење уговора |  | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, 41/19), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова **САНАЦИЈА КРОВА**

**ЈН ОП 22/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| (\*навести трошак) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Вредност ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, 14/19). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 41/2019) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докумнетације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова **САНАЦИЈА КРОВА**

**ЈН ОП 22/2020**  по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца **,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 41/2019) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

|  |
| --- |
| **6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН** |

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назив понуђача*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова **САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:****Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

|  |
| --- |
| **5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште и адреса понуђача: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Е – маил адреса: |  |
| Место и датум: |  |

**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку радова – **САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године

**ПОНУЂАЧ**

Наручилац

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена ( потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

Обилазак локације ће се вршити сваки радни дан од 7.30 до 13.00 часова.

У вези са вршењем обиласка представник понуђача ће се обратити Наручиоцу на е mail www.gcvrbas.@sbb.rs. минимум један дан раније пре обиласка.

Понуђачи који обиђу објекте у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца.

|  |
| --- |
| **7. МОДЕЛ УГОВОРА** |

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

***У Г О В О Р***

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у ............. између:

1. ***Геронтолошког центар Врбас****,са седиштем Врбасу, улица Маршала Тита бр.34 ПИБ:103101785, Матични број: 08798494 Број рачуна:* 840-31218845-03*, Назив банке:Управа за јавна плаћања,Телефон: 021/706-232, Телефакс: 021/706-232 кога заступа: директор Радмила Мусић* (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Број рачуна* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Назив банке:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Телефон:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту : извођач ),

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.Извођач гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова **САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**

између 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_, 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,

4. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као Да је сам извршио делове набавке повереНе подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

**Предмет уговора**

**Члан 1**.

Предмет уговора је набавка радова **САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**

у Даљем тексту : радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, објављеног на Порталу јавних набавки, конкурсној документацији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. и Понуди извођача број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији – предмеру радова.

Уговореним радовима из овог члана сматарју се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ( ''Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77).

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке .

Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Јединичном ценом је обухваћена и израда пројекта изведеног стања. Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 и 41/2019), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање се врши на рачун понуђача у складу са понудом. Привремена и окончана ситуација, као и авансни рачун ( уколико понуђач захтева аванс) морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања, а по добијању средстава из буџетског фонда буџета РС.

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора, односно када се за то стекну услови по ододбрењу ресосрног Министарства . Датум увођењa у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају са свим потребним мерењима, елаборатима и атестима за уграђен материјал и гарантим листовима за уграђену опрему као и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

**Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, Нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

**Члан 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

* свакодневно води граћевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
* пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
* отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
* обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
* отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

* хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО узсагласностнадзорногоргана, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појаваподземневоде, наилажење на археолошко налазиште и сл. ). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радње, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припрада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
* вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирати као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговорадо лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 7.**

Извођач је дужан да одмах, а најдаље у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду менице и меничног овлашћења уредно регистроване код надлежног органа на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Рок важења менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Наручилац ће се наплатити активирањем менице уколико Извођач не испуни обавезе предвиђене овим Уговором.

Достављање менице за добро извршење посла преставља одложни услов за ступање уговора на снагу.

У случају захтеваног Аванса Извођач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања са клаузулама „безусловне и плативе на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу одмах, а најдаље у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора и издаје се у висини Аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла; Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке. Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Члан 8.**

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *менице и меничног овлашћења* на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не достави тражено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном рок, у року предвиђеном овим уговором, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла.

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. Меница се предаје уз менично овлашћење и картон депонованих потписа.

**ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА**

**Члан 9.**

Гарантни рок за изведене кровопокривачке радове на крову је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а за остале изведене радове је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Гарантни рок за опрему Извођач даје у складу са гаранцијом произвођача, којa се прилажe приликом примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

**Члан 10.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручилац има права, да у складу са прописима о јавним набавкама ангажује друго лице на терет извођача ради отклањања недостатака, као и да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана , наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

**Остале обавезе наручиоца и извођача**

**Члан 11**.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

**Примопредаја изведених радова**

**Члан 12.**

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за технички преглед , најкасније 20 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 15 дана по завршетку свих радова .

**Члан 13**.

Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије .

У колико комисија за технички прегле у свом извештају констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија .

По добијању позитивног извештаја комисије за технички преглед , наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасије у року од 7 Дана приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова .Комисију за примопредају и коначни обрачун формира наручилац . Комисија је састављена од Непарног броја чланова овлашћених представника уговорених страна , уз учешће надзорног органа и одговорног лица на градилишту.

**Члан 14.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представник Наручиоца је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уговорна казна**

**Члан 15.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

**Раскид уговора**

**Члан 16.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

* Ако извођач не започне радове најкасније до 10 дана од дана увођења у посао ;
* Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
* Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
* Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
* Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
* Ако извођач није успео или је одбио да достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

**Члан 17.**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

**Члан 18.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

**Члан 19.**

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

**Завршне одредбе**

**Члан 20**.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима ,Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

**Члан 21.**

За све евентуалне спорове за које уговорне стране не могу саме да се договоре, решиће надлежни суд у Сомбору.

**Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА BУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашђено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обавезна садржина понуде:** | |
|  | **Техничка спецификација са структуром цене** |
|  | **Образац ПОНУДЕ** |
| Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем) |
| Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) |
| Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) |
|  | **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (није обавезан) |
|  | **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |
|  | **Образац** **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА** да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
|  | **Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН** |
|  | **Докази о испуњености** **услова из члана 76. ЗЈН** |
|  | **Модел уговора** |
|  | **ОП образац лица овлашћеног за заступање** (и понуђачи подизвођач и члан групе). |
|  | **Овлашћење за потписивање за потписника** (ако не потписује заступник). |

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдитида се први пут отвара.

Понуде се достављају лично или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар Врбас,Маршала Тита бр.34**  са назнаком: **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**  **– НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома за старе и пензионере у Молу, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца www. gcvrbas .org

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

1. **ПАРТИЈЕ:** Ова набавка **није** обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

**5.**  **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Геронтолошки центар Врбас,Маршала Тита бр.34**  , са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова**– санација крова ЈН ОП 22/2020**- **НЕ ОТВАРАТИ”**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6.** **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

• опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин и услови плаћања:** Плаћање се врши су складу са понудом. Понуђач може захтевати Аванс у максималном износу од 30 %, а преосталих 70% по овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији. Рок плаћања је 45 дана од пријема прерачуна за Аванс и оверених приремених и окончане ситуације *у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)],*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Гарантни рок**:за изведене кровопокривачке радове је минимум пет година, а за остале изведене радове је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

**Рок извршења**: Наручилац установаљава максимални рок извршења радова од 45 (четрдесет и пет) календарских дана, од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок .

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА BУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,у складу са законима и подзаконским актима којима је регулисана ова материја, укључујући, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетипет) дана. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати, под условима утврђеним у моделу Уговора (Образац Уговора).

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОBЕЗBЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОBАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

**Понуђач је дужан да достави:**

1.У случају захтеваног Аванса, Извођач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања са клаузулама „безусловне и плативе на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу одмах, а најдаље у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора и издаје се у висини Аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла; Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке. Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најкасније да у року од 8 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду сопствене бланко соло менице са клаузулом «без протеста» на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, којом гарантује добро извршење посла .Меница мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока извођења . Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. Меница се предаје уз менично овлашћење и картон депонованих потписа.

3.Понуђач је дужан да приликом коначне примопредаје, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду сопствене бланко менице са клаузулом «без протеста» на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а који су наступили услед тога што се добављач није држао својих обавеза у погледу отклањања квара који су наступили мимо редовне употребе. Меница мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. Меница се предаје уз менично овлашћење и картон депонованих потписа.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Питања за Комисију за јавну набавку РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЈН ОП 22/2020**

**“** може се упутити наручиоцу: у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца **Геронтолошки центар Врбас,Маршала Тита бр.34**  ; електронске поште на e-mail: www.gcvrbas.@sbb.rs. или факсом на број 021/706-232 Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015 и 41/2019).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

**13. ДОДАТНА ОBЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отврања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар Врбас,Маршала Тита бр.34**  21460 Врбас, препоручено са повратницом, на е-маил www.gcvrbas.@sbb.rs. а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12, 14/2015, 68/2015 и 41/2019), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

**19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Употреба печата није обавезна.

**Комисија за јавну набавку ЈН ОП 22/2020**

|  |
| --- |
| **Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ** |

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 41/2020), и з д а ј е с е

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За учешеће **у отвореном поступку јавне набавке радова – санација крова 2 ЈН ОП 22/2020**

Овом потврдом Наручилац, **...............................................................**, ул......................................., потврђује да је дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године, од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А за ЈН ОП 22/2020**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године, време пријема \_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_