**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА АДАПТАЦИЈА ПОРТИРНИЦЕ ЈН 24/2020**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРEДНОСТИ –РАДОВИ НА**

 **АДАПТАЦИЈИ ПОРТИРНИЦЕ**

 **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 24/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Објављено на Порталу јавних набавки** [**www.portal.ujn.gov.rs**](http://www.portal.ujn.gov.rs) **и интернет страни :** [www.gcvrbas.@sbb.rs](http://www.gcvrbas.@sbb.rs/)  | **Датум и време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **14.07.2020. године****до 12.00 часова** |
| **Јавно отварање понуда** | **14.07.2020. године****у 12.30 часова** |

 **ВРБАС, ЈУН 2020.**

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА АДАПТАЦИЈА ПОРТИРНИЦЕ ЈН 24/2020

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01-739 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-739/1, од 27.06.2020. године, припремљена је:

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **за јавну набавку**

**РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОРТИРНИЦЕ ЈН број 24/2020**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **СТРАНА** |
| **1.** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **2.** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **3.** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| **4.** | Образац понуде | 12 |
| **5.** | Услови за учешће у поступку и начин доказивања услова | 14 |
| **6.** | Модел уговора | 17 |
| **7.** | Техничке спецификације/Опис | 21 |
| **8.** | Образац структуре цене са упутством | 22 |
| **9.** | Образац трошкова припремања понуде | 25 |
| **10** | Изјава о независној понуди | 26 |
| **11.** | Изјава о испуњености услова  | 28 |
| **12.** | Овлашћење представника понуђача | 30 |
| **13.** | Образац меничног овлашћења | 31 |

Укупан број страна конкурсне документације: 28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН 24/2020

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НАРУЧИОЦА**  | **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВРБАС** |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН**  | 840-7096661-04 |
| **ПИБ**  | 103101785 |
| **МАТИЧНИ БРОЈ**  | 08798494 |
| **АДРЕСА**  | Врбас,Маршала Тита бр.34 |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНА**  | [www.gcvrbas.@sbb.rs](http://www.gcvrbas.@sbb.rs/)  |

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, за набавку радова на адаптацији портирнице .

Број јавне набавке у Плану набавки 1.1.1.

Поступак јавне набавке се спроводи с циљем закључивања уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује ради извођења радова за набавку за набавку радова на адаптацији портирнице у објекта Геронтолошког центра Врбас.

Контакт лице за пружање свих информација у вези с поступком jавне набавке, а у складу са Законом: Марија Голубовић, члан комисије за јавну набавку, факс 021/706-232, и-мејл [.gcvrbas.@sbb.rs](http://www.gcvrbas.@sbb.rs/)

 Радно време наручиоца је понедељак–петак од 7,030 до 15,00 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 24/2020

2.1. Предмет јавне набавке је набавка радова за набавку радова на адаптацији портирнице .

, број јавне набавке 24/2020. Поступак јавне набавке је покренут Одлуком о покре­тању поступка јавне набавке број 01-739 од 27.06.2020. године

Предмет јавне набавке је детаљно описан у делу Предмер и предрачун радова .

2.2. Ознака из општег речника набавке– ОРН: 45450000 – oстали завршни радови у грађевинарству.

Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су у буџету АПВ, на економској класификацији 511322 – зграде и грађевински објекти. Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Геронтолошког центра Врбас 1.3.1

**2. *3* Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**2.4. Комисија за јавну набавку:**

1. Председник комисије: Мијајловић Љиљана,
2. Први члан комисије: Сакач Никола,

3.Други члан комисије: Марија Голубовић,

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЈН 24/2020

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи све податке о захтевима Геронтолошког центра Врбас у погледу садржине понуде, начина сачињавања и подношења понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђачи су дужни да понуду у потпуности сачине у складу са овим упутством и захтевима из конкурсне документације.

**3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуде у овом поступку јавне набавке се састављају искључиво на српском језику.

**3.2. Посебни захтеви у вези с начином достављања понуда**

*3.2.1. Сачињавање и паковање понуде*

Понуђачи су дужни да све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуне читко и у потпуности. Све обрасце и модел уговора потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца, дужан је да је прекрије корективним лаком и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се пакује у фасциклу која је обавезно повезана траком (јемствеником) и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједина документа. Овако запечаћена фасцикла пакује се у коверат или кутију и адресира у складу са упутством датим у делу ***3.2.3. Достављање понуда***.

Садржина понуде је следећа:

|  |
| --- |
| **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**  |
| 1. | Образац понуде |
| 2. | Образац структуре цене |
| 3. | Модел уговора |
| 4. | Образац трошкова припремања понуде |
| 5. | Изјава о независној понуди |
| 6. | Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке |
| 7. | Овлашћење представника понуђача |
| 8. | Образац меничног овлашћења |
|  |  |
|  |  |

*3.2.2. Означавање поверљивих података у понудама*

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће кориш­ћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак пријема, отварања и оцене понуде.

Поверљивим ће бити третирана документа која у горњем десном углу носе ознаку „поверљиво” и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак, он мора бити под­вучен црвеном линијом, а поред тог реда на десној маргини исписана ознака поверљивости.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Понуђена цена и остали елементи критеријума за оцену и рангирање понуда не могу се сматрати поверљивим.

*3.2.3. Достављање понуде*

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин описан у делу ***2.1. Сачињавање и паковање понуде.***

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВРБАС,Маршала Тита бр.34 21 460 Врбас с назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** – радова за набавку радова на адаптацији портирнице .

, **ЈН број 24/2020, НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуде се сматрају благовременим уколико су примљене од стране наручиоца до **14.07.2020. године, до 12.00 сати**.

Понуде примљене након тог рока сматраће се неблаговременим и неће се отварати у поступку отварања понуда, већ ће неотворене бити враћене понуђачу с назнаком „неблаговремено“.

*3.2.4. Отварање понуда*

Јавно отварање понуда ће се обавити **14.07.2020. године** **у 12.30** у просторијама наручиоца на адреси: Геронтолошки центар Врбас, Маршала Тита бр.34 -канцеларија директор.

Отварање понуда ће се обавити уз присуство овлашћених представ­ника понуђача. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**3.3. Обавештење о могућности подношења понуда за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде под­нета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач мора поднети понуду за бар једну партију у целини, а може поднети понуде за обе партије.

Понуде се достављају заједно, за обе партије, с тим што понуђач попуњава образац понуде и образац структуре цене у зависности од партија за које подноси понуду.

**3.4. Обавештење о могућности подношењa понуде с варијантама**

Подношење понуда с варијантама није дозвољено.

Понуде које буду садржале алтернативна решења биће одбијене као неодговарајуће.

**3.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуда која се подноси непосредно или путем поште мора бити поднета у затвореној коверти или кутији и мора бити затворена тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је поднео понуду за једну или обе партије може је на исти начин изменити, допунити или опозвати у року предвиђеном за достављање понуда, уз назнаку **„измена / допуна / опозив понуде за јавну набавку –** радова за набавку радова на адаптацији портирнице . **, ЈН број 24/2020”**.

**3.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиз­вођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Сваки понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико добије понуде које су сачињене супротно овој забрани, нару­чилац ће их све одбити као неприхватљиве.

**3.7. Захтеви у вези с подношењем понуда с подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду с подизвођачем дужан је да у понуди наведе назив тог подизвођача, проценат набавке који ће извршити преко подизвођача и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача.

Уколико дође до закључења уговора о јавној набавци, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач који је поднео понуду с подизвођачем у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће део доспелих потраживања измирити директно подизво­ђачу за део набавке који је извршио подизвођач, ако он то захтева и ако понуђач не стави приговор у вези с доспећем тог потраживања.

**3.8. Oбавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Када група понуђача подноси понуду, понуђачи из групе понуђача дуж­ни су да сачине споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Овај споразум обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4. понуђачу који ће издати рачун;

5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

7. другим питањима одређеним овом конкурсном документацијом.

Споразум чланова групе понуђача саставни је део заједничке понуде.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, према наручиоцу одговара задруга и зад­ругари у складу са законом. Ако се задруга појављује као подносилац заједничке понуде, у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно према наручиоцу одго­варају задругари.

**3.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гаран­тног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прих­ватљивост понуде**

*3.9.1.* **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

 Плаћање извршених радова ће се вршити 50% аванс у року од три дана од преноса средстава из буџета АПВ а преостали износ након завршетка радова,окончане ситуације оверене од стране надзорног органа у року од три дана од преноса средстава из буџета АПВ

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

 ***3.9.2.* Захтев у погледу рока за завршетак радова:**

 Извођач се обавезује да уговорене радове изведе најкасије у року од 60 календарских дана, од дана увођења у посао.

**3.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**3.9.4**. **Други захтеви:**

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. по договору и слично).У случају да понуђач непрецизно одреди рокове понуда ће се сматрати неприхватљивом.

***3.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно укључујући набавку грађевинског материјала и свих осталих материјала и производа који се требају уградити, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана ,,неуобичајено ниска цена“, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**3.11. Подаци о државном органу или организацији, односно ор­гану или служби територијалне аутономије или локалне самоу­праве где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским оба­везама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, усло­вима рада и сл.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Мини­старства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**3.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране одго­ворног лица, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које ће имати клаузуле: безусловна и платива на први позив. Меница се издаје у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извр­шење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извр­шење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

 Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања са роком важења 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји и другу за добро извршење посла,у корист инвеститора у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом која треба да буде са клаузулом''без протеста'',роком доспећа ''по виђењу и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока завршетка радова,с тим да се евентуални продужетак рок завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка радова.

 Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко меницо сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у корист наручиоца у износу од 5 % од укупне вредности посла са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'',роком доспећа''по виђењу'' и роком важења 3 дана дуже од гарантног рока

Бланко соло меница се доставља за сваку партију посебно.

**3.13. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости по­датака које наручилац ставља понуђачима на располагање, укљу­чујући и њихове подизвођаче**

У овом поступку јавне набавке нема поверљивих података које би нару­чи­лац у сврху сачињавања понуда морао ставити на располагање пону­ђа­чима.

**3.14. Обавештење о начину на који се могу тражити додатне информације или појашњења у вези с припремањем понуде и оба­вештење о начину комуникације у поступку**

Сва комуникација у поступку јавне набавке одвија се искључиво писаним путем. Тражење и давање било каквих информација усменим путем није дозвољено.

Радно време наручиоца је понедељак–петак од 7,00 до 15,00 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће прим­љени првог наредног радног дана.

Свако заинтересовано лице може у писаном облику тражити од нару­чиоца додатне информације или појашњења у вези с припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Након пријема захтева за додатне информације и појашњења нару­чилац ће у року од три дана од дана пријема захтева подносиоцу послати одговор у писаном облику и тај одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**3.15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Након отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при стручној оцени понуда.

Наручилац може вршити и контролу непосредним увидом код понуђача и код подизвођача.

Уколико уочи рачунске грешке, комисија наручиоца може, ако за то добије сагласност понуђача, извршити њихову исправку. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако постоји разлика између цене исписане бројевима и цене исписане словима, меродавна је цена исписана словима.

**3.16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уго­ворних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу**

Додатно обезбеђење обавеза од стране понуђача који се налази на списку негативних референци ако предмет јавне набавке није истоветан предмету ове набавке износи 15% од понуђене цене.

**3.17. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора јесте **најнижа** **понуђена цена**.

Наручилац ће дати предност домаћим понуђачима, у складу с чланом 86. Закона.

**3.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да две или више понуда садрже исту укупну цену наручилац ће избор извршити на следећи начин:

* Изабраће понуду која има нижу цену позиција 2 у Обрасцу структуре цене

 **3.19. Обaвeштeњe дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**3.20. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [www.gcvrbas.@sbb.rs](http://www.gcvrbas.@sbb.rs/) , факсом на број 021/706-232 или препорученом пошиљком с повратницом.

Радно време наручиоца је понедељак–петак од 7,30 до 15,30 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће прим­љени првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није дру­гачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за под­ношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара према следећем упутству:

* Број жиро рачуна: 840-742221843-57,
* Позив на број 50-016,
* Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи,
* Корисник: Буџет Републике Србије.
* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

**3.21. Обавештење о року за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен с понуђачем којем је доде­љен уговор у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим да, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Уколико наручилац не достави потписан уговор у року који је дао у конкурсној документацији, понуђач није дужан да га касније потпише и не може трпети никакве последице услед одбијања да уговор потпише.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 24/2020

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу на­бавки и интернет страни [www.gcvrbas.@sbb.rs](http://www.gcvrbas.@sbb.rs/) и у складу с кон­курсном документациом за јавну набавку за набавку радова на адаптацији портирнице . ,ЈН број 24/2020 достављамо вам следећу

 **П О Н У Д У**

1. Да извршимонабавкурадова санацији дрвеног и металног степеништа која је предмет јавненабавке, а у складу са захтевима наручиоца, и то /заокружити/:

a) Самостално

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса  |  |
| Текући рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име и презиме контакт особе |  |
| Факс |  |
| И-мејл адреса |  |

б) С подизвођачем који ће извршити укупно \_\_\_\_\_\_ % набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса  |  |
| Текући рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име и презиме контакт особе |  |
| Факс |  |
| И-мејл адреса |  |

в) Заједно с понуђачима

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса  |  |
| Текући рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име и презиме контакт особе |  |
| Факс |  |
| И-мејл адреса |  |

2. **Понуду подносимо** у складу с наведеним условима из конкурсне доку­ментације, поштујући све важеће прописе и стандарде за ову врсту посла:

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде у динарима без пореза |  |
| Словима |
| Порез (\_\_\_\_ %) |  |
| Укупна вредност понуде у динарима с порезом |  |
| Словима |

3. **Рок важења** понуде износи \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.

4. **Услови плаћања**: Плаћање извршених радова ће се вршити 50% аванс у року од три дана од преноса средстава из буџета Покрајине Војводине, а преостали износ након завршетка радова,окончане ситуације оверене од стране надзорног органа у року од три дана од преноса средстава из буџета Покрајине Војводине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН 24/2020

**5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач у овом оступку јавне набавке мора испунити следеће услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривчних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осу­ђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу с прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;

5. да има важећу дозволу за обављање послова који су предмет набавке

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

.

5.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуни следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

**-** да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 1.000.000,00 динара по години .

**Доказ:** биланс стања,биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид,** у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач који учествује у поступку не може бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

**Да располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да је:**

– списак уговора о извођењу радова предмет набавке, са износима ,датумима и листама купаца,односно наручилаца у последње три године

**5.3. Услови за учешће у поступку за подизвођаче**

Код понуде с подизвођачима сваки подизвођач мора испунити оба­везне услове из тачака 1–6.

**5.4. Услови за учешће у поступку за понуђаче из**

**групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове из тачака 1–6.

Додатне услове који су предвиђени конкурсном документацијом чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**5.5. Упутство како се доказује испуњеност услова за**

**учешће у поступку јавне набавке**

Испуњеност **обавезних услова** из понуђач доказује достављањем изјаве о испуњености услова која је дата у конкурсној документације.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**5.6.** **Начин доказивања испуњености услова за подизвођаче**

Испуњеност обавезних услова из тачака 1–6 подизвођач доказује достављањем изјаве о испуњености услова која је дата у делу 11 конкурсне документације.

**5.7. Начин доказивања испуњености услова за чланове група у случају подношења заједничке понуде**

Испуњеност обавезних услова из тачака 1–6, као и испуњеност додат­них услова за понуђаче из заједничке понуде доказују се достављањем изја­ве о испуњености услова која је дата у делу 11 конкурсне доку­ментације.

**5.8. Начин достављања доказа**

Дoкaзе o испуњeнoсти услoвa понуђачи мoгу дoстaвљaти у нeoвeрeним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно за време важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. МОДЕЛ УГОВОРА ЈН 24/2020

 ***УГОВОР О ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА***

 **НА АДАПТАЦИЈИ ПОРТИРНИЦЕ**

 ***/MOДЕЛ/***

***Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године између:***

1. Геронтолошки центар Врбас,Маршала Тита бр.34 бб, ПИБ: 103101785, Матични број: 08798494, Број рачуна: 840-31218845-03Управа за јавна плаћања,Телефон:021/706-232, Телефакс:012/662-260, кога заступа Радмила Мусић директор (у даљем тексту: Наручилац) и понуђача

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту:Извођач),

 **Предмет Уговора**

 **Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на адаптацији портирнице који обухватају грађевинске и грађевинско занатске радове у објекту портирнице у дому за смештај старих Геротолошког центра Врбас,у свему као у понуди

 Извођач је сагласан да радове из става 1. овог члана обави у свему у складу са законима ,прописима, стандардима, и нормама квалитета који важе за дату врсту радова који су предмет овог поступка јавне набавке мале вредности, према техничкој спецификацији радова садржаној у конкурсној документацији, у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал захтеваног квалитета, грађевинску и другу опрему, као и да изврши грађевинске и грађевинско-занатске, послове који су неопходни за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

 **Вредност радова – цена**

 **Члан 2.**

 Укупна вредност радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а**, (и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара**, **са ПДВ-ом** (и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и утврђена је у свему према понуди број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

 Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

 **Услови и начин плаћања**

 **Члан 3.**

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршених радова ће се вршити 50% аванс у року од три дана од преноса средстава из буџета Републике Покрајине Војводине а преостали износ након завршетка радова,окончане ситуације оверене од стране надзорног органа у року од три дана од преноса средстава из буџета Републике Покрајине Војводине

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на рачун бр.-----------------------------------------------------------------банке.

 Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

 **Рок за завршетак радова**

 **Члан 4.**

 Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана, најкасније у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

 Датум увођења у посао лице које врши стручни надзор (надзорни орган) уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено наредног дана од дана када је уговор закључен и када је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз објекту.

 Као завршетак радова сматра се дан кад извођач поднесе надзорном органу писмени извештај о завршетку уговорених радова, а овај то писмено потврди у грађевинском дневнику, односно писмено затражи од инвеститора да се обави технички преглед и функционална провера извршених радова, те пријем објекта.

 Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

 **Члан 5.**

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања са роком важења 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји и другу за добро извршење посла,у корист инвеститора у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом која треба да буде са клаузулом''без протеста'',роком доспећа ''по виђењу и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока завршетка радова,с тим да се евентуални продужетак рок завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања са роком важења 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји и другу за добро извршење посла,у корист инвеститора у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом која треба да буде са клаузулом''без протеста'',роком доспећа ''по виђењу и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока завршетка радова,с тим да се евентуални продужетак рок завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка радова.

 Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко меницо сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у корист наручиоца у износу од 5 % од укупне вредности посла са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'',роком доспећа''по виђењу'' и роком важења 3 дана дуже од гарантног рока.

 **Члан 6.**

 Извођач је приликом извођења радова дужан да се придржава позиција из предмера и предрачуна радова , који су предмет овог Уговора.

 **Члан 7.**

Извођач је дужан именовати свог овлашћеног представника, одговорног извођача радова, и о томе писмено известити Инвеститора радова. Одговорни извођач радова је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

 Инвеститор је дужан да обезбеди овлашћено стручно лице, надзорни орган, и да о томе писмено обавести Извођача радова . Надзорни орган је дужан да уредно контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу, које представља основ за испостављање ситуација о извршеним радовима.

 **Члан 8.**

 Динамику извођења радова сачиниће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Инвеститора.

 **Члан 9.**

 Материјал и његова израда који се употребљавају за извођење уговорених радова мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

 Извођач радова је дужан да на захтев Инвеститора поднесе потребне атесте о квалитету материјала ,елемената , делова које уграђује на објекту , а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

 Опрему која се уграђује у објекат , набавља Извођач радова уз сагласност Инвеститора и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији , техничким нормативима и утврђеним стандардима.

 **Члан 10**

 Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова, као и да поступа по налозима Надзорног органа.

 **Члан 11.**

 Гарантни рок за изведене радове је две /2/ рачунајући од дана завршетка радова.

 Извођач радова је дужан да у гарантном року , о свом трошку отклони све недостатке на реконструкцији и доградњи објекта који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

 **Члан 12**.

 Извођач је дужан да се строго придржава и да примењује мере прописане Законом о безбедности и здрављу на раду/Сл. гласник РС бр. 101/2005./.

 Извођач је такође дужан да прописано обезбеди градилиште / место извођења радова /, и сноси сваку кривичну и материјалну одговорност за раднике које је ангажовао за извођење предметних радова, а које се тичу могуће насталих повреда и сл.

 **Члан 13.**

 Технички преглед објекта врши се по завршетку доградње објекта , односно свих радова предвиђених УТУ условима и пројектом , а након тога се врши примопредаја радова и коначан обрачун.

 **Члан 14** .

 Саставни део овог Уговора је:

Понуда Извођача радова из члана 1. овог уговора.

Динамика извођења радова

 **Члан 15**.

 На питања која нису регулисана овим Уговором , примењиваће се одредбе Закона о планирању и изграњи и Посебне узансе о грађењу .

 **Члан 16.**

 Евентуалне спрове уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора, решаваће га надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

 **Члан 17.**

 Овај Уговор је сачињен у 6 /шест/ истоветних примерака, за Инвеститора четири примерака а за Извођача два потписана и оверена примерка.

 ЗА ИЗВОЂАЧА ЗА ИНВЕСТИТОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈН 25/2020

**Јавна набавка радови-** на адаптацији портирнице

**ЈН број 24/2020**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Јавна набавка мале вредности бр.24/2020** |
|  **Понуђач:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Матич. број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Деловодни број понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Датум понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. Год. |
| **Подноси П О Н У Д У** **Понуда се подноси: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ( уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду); **Рок важења понуде: 60 дана** (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде) |
| За извршење јавне набавке ангажујемо ( ) подизвођача (уписати број подизвођача) |
| **Цене које је дао понуђач у својој понуди не могу се мењати током целе реализације уговора.** |
| **Набавка :** радова на адаптацији портирнице . ,ЈН број 24/2020 | **ПОНУЂЕНО :** |
| **Понуђена цена без ПДВ-а:** |  |
| **Укупна понуђена цена без ПДВ-а**  |  |
| **ПДВ**  |  |
| **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:** |  |
| Словима: (уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом СЛОВИМА) |
| Начин и услове плаћања: по завршетку радова у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема радова  |
| **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. год. М.П.**  |  **Потпис одговорног лица понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

НАПОМЕНА: *Наручилац неће признати никакве накнадне трошкове које понуђач није приказао у обрасцу структуре цене.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЈН 20/2020

У складу с чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу с техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

*1. Попуњавање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЈН 20/2020

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назив понуђача)

даје:

 **ИЗЈАВУ**

 **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – радова на адаптацији портирнице, ***бр.ЈН 24/2020, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Напомена:*у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конку­ренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*.

11. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЈН 24/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Да у поступку јавне набавке мале вредности – радова на адаптацији портирнице . ,ЈН број 24/2020***,*** испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)*;*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове да :

- поседује неопходан финансијски и пословни капацитет

- поседује неопходни технички и кадровски капацитет

- над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Напомена: *уколико понуду подноси група понуђача****,*** *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

12. **О В Л А Ш Ћ Е ЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА** ЈН 24/2020

(име и презиме лица које представља понуђача)

из ул.

бр.л.к. издате од

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествујеу поступку јавне набавке мале вреднсоти бр. **24/2020– РАДОВИ –** радова на адаптацији портирнице .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: 2020. године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

 (име и презиме овлашћеног лица)

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЈН 24/2020

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, |
| и з д а ј е |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке |

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – с роком важности од 30 дана од дана извршења уговора као средство обезбеђења и овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*пун назив и седиште корисника*), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (*словима*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% укупне вредности понуде без пореза,** уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назив дужника*), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року у складу са уговором.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*пун назив и седиште повериоца*), као Повериоца да у складу са горенаведеним условом изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице – **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Меница је важећа и у случају да за време реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлаш­ћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у два истоветнапримерка, од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум издавања овлашћења** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | М.П. |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **PREDMER I PREDRAČUN RADOVA** |
| za tekuće održavanje stana u sklopu objekta portirnice  |
|  na kompleksu gerontološkog centra, u ulici Maršala Tita br.34 u Vrbasu |
|  |  |  |  |  |  |
| RB | OPIS RADOVA | JM | Količina radova | Jed.cena | Iznos dinara |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | Ručni iskop zemlje za proširenje trotoara, stepeništa i izgradnju betonskog platoa za ulaz u stan. Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Deo zemlje iskoristiti za poravnavanje nakon završetka radova. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m³. | m³ | 5,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **2** | Pažljiva demontaža vrata, koja se predaju Investitoru. Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deportovati na pokrivenu gradilišnu deponiju, zaštititi I predati Investitoru. |   |   |   |   |
|  | Obračun po komadu. | kom | 2,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **3** | Rušenje poda od keramičkih pločica i betona u delu gde se nalazi kuhinja i ostava.  |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² porušenih površina. | m² | 3,72 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **4** | Rušenje keramičkih pločica sa zidova u kuhinji i demontaža vodovodnih i kanalizacionih cevi od postojeće sudopere. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² porušenih površina. | m² | 11,20 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **5** | Malterisanje zidova krečno-cementnim malterom d=2cm. Pre malterisanja kompletne površine očistiti i išpricati. Malterisanje izvesti na zazidanim površinama i oko novoformiranih otvora. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² malterisanih površina. | m² | 31,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **6** | Nabavka i postavljanje stirodura debljine 2cm preko postojeće betonske podloge. Preko postavljenog stirodura postaviti pe foliju. Stirodur se postavlja zbog denivelacije poda u sobi.  |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² postavljenih površina. | m² | 12,20 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **7** | Nabavka materijala i izrada rabicirane i perdašene cementne košuljice, debljine 5-6 cm. Košuljica se nanosi preko postavljenog stirodura debljine 2cm i pe folije. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom “jedinicom“, razmere 1:3. Košuljicu armirati rabic pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne. (ulaz+kupatilo+soba) |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² očišćenih površina. | m² | 18,50 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **8** | Demontaža olučnih horizontala i olučnih vertikala, i nabavka i ugradnja novih pocinkovanih vertikalnih i horizontalnih oluka. Pozicijom obuhvatiti skidanje prvog reda crepa zbog zamene nosača horizontalnih oluka, i vraćanje u prvobitno stanje nakon montaže novih oluka.. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m' oluka. | m' | 34,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **9** | Nabavka materijala i dobetoniranje stepeništa i betonske platforme za ulaz u stan. Završnu obradu betona izvesti u perdašenoj izvedbi. U cenu uračunati armaturu, beton i izradu oplate za betonsko stepenište i zid platforme zajedno sa završnom betonskom pločom debljine 10cm.  |   |   |   |   |
|  | Obračun po m³. | m³ | 4,80 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **10** | Nabavka materijala i betoniranje proširenja trotoara sa bočne strane objekta do stepeništa. Trotoar betonirati u sloju debljine 12cm sa predhodno nasutim i zbijenim tampon slojem šljunka debljine 10cm. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² . | m² | 6,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **11** | Sakupljanje šuta i demontiranog materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju udaljenu do 5km. |   |   |   |   |
|  | Obračun paušalno. | paušal | 1,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **12** | Čišćenje i pranje kompletnog prostora oko objekta, nakon završetka svih radova. |   |   |   |   |
|  | Obračun paušalno. | paušal | 1,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **13** | Nabavka materijala, priprema fasadnih zidova (popunjavanje neravnina, gletovanje po potrebi i brušenje površina) i nanošenje fasadne boje u svemu po uzoru na postojeću završnu obradu. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² obrađene fasadne površine. | m² | 86,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **14** | Nabavka materijala i izrada metalne ograde visine 100cm. Ogradu izraditi od čeličnih šupljih profila, komplet sa vertikalnim i horizontalnim nosačima. Ispunu ograde izvesti takođe od čeličnih profila u dogovoru sa Investitorom. Ogradu fiksirati u beton. Sve profile zaštititi osnovnim premazom protiv korozije i rđe i bojiti u dva sloja u boji prema izboru Investitora. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m' ograde. | m' | 12,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **15** | Nabavka i ugradnja ulaznih vrata za stan. Vrata izraditi od višekomornih PVC profila. Donji deo krila vrata izvesti sa panelnom ispunom a gornji deo krila vrata izvesti sa termoizolovanim staklom. Vrata opremiti okovima, šarkama i bravama za otvaranje i zaključavanje. Dimenzije otvora 112/222 cm. |   |   |   |   |
|  | Obračun po komadu | kom | 1,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **16** | Nabavka i ugradnja prozora za kupatilo. Prozor izraditi od višekomornih PVC profila sa termoizolovanim staklom. Otvaranje oko vertikalne ose i oko horizontalne ose-"na kipu". Dimenzije otvora 62/62cm. |   |   |   |   |
|  | Obračun po komadu | kom | 1,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **17** | Nabavka i ugradnja podnih i zidnih keramičkih pločica domaće proizvodnje. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² razvijene površine. | m² | 36,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **18** | Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona. Zidove predhodno očistiti, po potrebi gletovati i bojiti polidisperzivnom bojom u dva sloja. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² razvijene površine. | m² | 152,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **20** | Nabavka i ugradnja laminatnog poda otpornog na habanje . Laminat ugraditi sa svim potrebnim elementima prema preporuci proizvođača i postaviti ugaone lajsne po obimu prostorije. |   |   |   |   |
|  | Obračun po m² razvijene površine. | m² | 12,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **22** | Nabavka i ugradnja sanitarne opreme za kupatilo: lavabo, wc-šolja, držač peškira, ogledalo, držač toalet papira, držač sapuna. |   |   |   |   |
|  | Obračun po kompletu  | paušal | 1,00 |   | 0,00 |
|  |   |   |   |   |   |
| **23** | Izrada električnih instalacija. U cenu ulazi komplet štemovanje zidova, postavljanje kablova, utičnica, sijaličnih mesta i prekidača, sa priključenjem na postojeću mrežu i stavljanje u funkciju | paušal | 1,00 |   | 0,00 |
| **24** | Izrada vodovodnih i kanalizacionih instalacija za kupatilo.U cenu ulazi komplet štemovanje zidova, postavljanje vodovodni i kanalizacionih cevi , ventila, slivničke rešetke, sa priključenjem na postojeću mrežu i stavljanje u funkciju | paušal | 1,00 |   | 0,00 |
| **25** | Priključenje na postojeći toplovod. U cenu ulazi iskop zemlje za polaganje cevovoda, zaštita, zatrpavanje peskom i razvod u objektu. Komplet sve sa priključenjem na postojeću mrežu i stavljanje u funkciju. | paušal | 1,00 |   | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |
|   | UKUPNO SVI RADOVI |  |  |  | 0,00 |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

PDV se ne obračunava na osnovu člana 10 stav 2 tačka 3 Zakona o porezu na dodatu vrednost,po kojim je poreski dužnik primalac dobara I usluga